



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA  
**DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL**  
Unidad de Gestión Administrativa DESAM

OFICIO N° : 232 /

ANT. : Cierre de año 2021.-

MAT. : Solicita colaboración para  
cierre de año 2021.-

PUAUCHO, 11 de Noviembre de 2021

**DE : DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL  
SRA.MA. DE LOS ANGELES BAHAMONDE AUBEL.-**

**A : PERSONAL DEPTO. SALUD SAN JUAN DE LA COSTA.**

1.- Considerando el cierre de año 2021, se solicita colaboración en la presentación oportuna de documentos que se señalan:

**Para presentar a más tardar el 26.11.2021:**

- Solicitud de compras, relacionadas con la ejecución de Programas o Proyectos Locales.

**Para presentar a más tardar el 13.12.2021:**

- Solicitud de Feriado Legal o postergación del mismo,
- Solicitud de Permisos Administrativos con o sin goce de remuneraciones,
- Solicitud de Devolución de tiempo, para hacer uso en lo que queda del año,
- Solicitudes de Capacitación, correspondiente al periodo 2021,
- Cometidos Funcionarios, del personal que realiza turno y otras actividades que se encuentren programadas,

**Para presentar a más tardar el 24.12.2021:**

- Formulario de rendición de fondos, por dineros entregados durante el año o en periodos anteriores, ya sea por concepto de capacitación y/o por otras actividades relacionadas con el Dpto. de Salud (adjuntar boletas).
- Formulario de informe de Viatico, por cometidos funcionarios realizados, siempre y cuando se haya otorgado anticipo de Fondos (No se adjuntan boletas).
- Boletas de Honorarios, por prestación de servicios con su respectivo informe.

2. Lo anteriormente expuesto, se solicita con la finalidad de dar cumplimiento a los procesos administrativos, dentro de los plazos agendados por el Municipio y por la Unidad de Gestión Administrativa del Dpto. de Salud. Esto permitirá a su vez cumplir con informes, que se envían a diferentes Instituciones relacionadas.
3. Desde ya, se les agradece su valiosa colaboración.

Saluda atentamente a Uds.



**MA. DE LOS ANGELES BAHAMONDE AUBEL**  
**DIRECTORA**  
**DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL**

MABA/LGG/chh.-

**DISTRIBUCION:**

- Personal del Dpto. Salud Municipal S. J. Costa
- Departamento de Salud Municipal
- Unidad de Gestión Administrativa Depto. De Salud. (3).
- Secretaría Dpto. Salud.
- Secretaría Municipal.